



สำนักงานผู้อำนวยการ
วันที่ ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๒

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสิรินธร (ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โทร. ๐๒ ๓๒๘ ๖๙๐๑-๑๙ ต่อ ๑๑๔๕๑)

ที่ ผวช. ๑๓๙ /๒๕๖๒

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการเข้าร่วมโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

ด้วย สำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร ได้จัดทำโครงการ “สำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานครสัญจร”(สปล.สัญจร) ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องรัตนโกสินทร์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานด้านพิธีการ และงานด้านสารบรรณของกรุงเทพมหานครได้อย่างถูกต้อง

ข้อเท็จจริง ปลัดกรุงเทพมหานคร มีคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๔๗๐/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน ในการอนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานครในสังกัด ไปฝึกอบรม ประชุม ดูงาน และเป็นวิทยากร ภายในหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. การเดินทางไปราชการนั้น ไม่เกิน ๕ วันทำการ
๒. ไม่เบิกค่าใช้จ่ายจากกรุงเทพมหานคร
๓. สถานที่จัดตั้งอยู่ในกรุงเทพและต่างจังหวัด

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน พิจารณาแล้วเห็นควรอนุมัติ นายนรินทร์ ศรีแก้ว ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยขอไม่ถือเป็นวันลาและไม่เบิกค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบแล้วว่ารายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมดังกล่าว ไม่ซ้ำซ้อนกับการฝึกอบรมประชุม สัมมนาฯ ดูงาน หลักสูตรอื่น ในช่วงเวลาเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

น.ค.๑๖

(นางสาวพรณีย์ ทศยาพันธุ์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

อนุมัติ

(นางศุภรिता งามศรีพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิรินธร

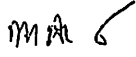
๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๒

ด่วนที่สุด

ที่ กท ๐๖๐๒.๕/๕๑๓๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

เพื่อโปรดทราบ และเห็นควรเวียนแจ้งหัวหน้าส่วนราชการ
ในสังกัดสำนักงานการแพทย์ พิจารณาสงบุคคลกรที่เกี่ยวข้อง แห่งละ ๑ คน
เพื่อเข้าร่วมโครงการสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร
สัญจร (สสป. สัญจร) ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐
- ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องรัตนโกสินทร์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร
โดยส่งรายชื่อไปยังผู้จัดโดยตรง ตามช่องทางที่ผู้จัดกำหนด
ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ อำนาจการอนุมัติหรืออนุญาต
เป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร โดยมอบอำนาจการอนุมัติหรืออนุญาต
เป็นของผอ.สนพ./ผอ.รพ. ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๕๗๐/๒๕๕๒
ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการ
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

ทพ ศ. 

(นางสาวพรเพ็ญ จำรูญรัตน์)

ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และพัฒนาระบบบริการสุขภาพ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์

สำนักงานการแพทย์

- ๒ ธ.ค. ๒๕๖๒

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ที่ ๕๑๓๖
วันที่ ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๒

๕๑๓๖
๕๑๓๖

๕๑๓๖

๕๑๓๖

๕๑๓๖

๕๑๓๖

๕๑๓๖

๕๑๓๖

๕๑๓๖

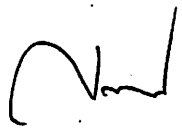
๕๑๓๖

ด่วนที่สุด

ที่ กท ๐๖๐๒/๑๒๗๖

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักงานการแพทย์

เพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นายสุขสันต์ กิตติศุภกร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์

- ๒ ธ.ค. ๒๕๖๒

๕๑๓๖

๕๑๓๖

๕๑๓๖

๕๑๓๖

๕๑๓๖

๕๑๓๖

๕๑๓๖

๕๑๓๖

๕๑๓๖

๕๑๓๖

๕๑๓๖

๕๑๓๖

๕๑๓๖

๕๑๓๖

๕๑๓๖

๕๑๓๖

๕๑๓๖

๕๑๓๖

๕๑๓๖

๕๑๓๖



12458 ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๒



บันทึกข้อความ

10.37

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๘๖๕๑ หรือโทร. ๑๒๘๒)

ที่ กท ๐๔๐๓/ว ๒๑๑๗ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครสัญจร (สสป.สัญจร) สักพบ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

[Signature]
๒๗ พ.ย. ๒๕๖๒

ด้วยสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครได้จัดทำโครงการ “สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครสัญจร” (สสป. สัญจร) เพื่อสนับสนุนตัวชี้วัด ๓.๑ (ข) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานสังกัดสำนักสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขต และส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานด้านพิธีการ และงานด้านสารบรรณของกรุงเทพมหานครได้อย่างถูกต้อง ในการนี้ สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร จึงเรียนประสานมาเพื่อขอให้หน่วยงานและส่วนราชการส่งรายชื่อเข้าร่วมโครงการ ดังนี้

๑. หน่วยงานสังกัดสำนัก สำนักงาน ก.ก. สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร และสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ส่งผู้แทนหน่วยงานละ ๑๑ คน ซึ่งในจำนวนนี้ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานหน้าห้องผู้บริหาร ๑ คน
๒. หน่วยงานสังกัดสำนักงานเขต ส่งผู้แทนฝ่ายละ ๑ คน และผู้ปฏิบัติงานหน้าห้องผู้บริหาร ๑ คน รวมจำนวน ๑๑ คน
๓. ส่วนราชการสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ส่งผู้แทนส่วนราชการละ ๒ คน

ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว ให้สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานครตามแบบฟอร์มออนไลน์ <https://bit.ly/32wxwC9> หรือสแกน QR Code ด้านล่าง ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ และโปรดแจ้งผู้มีรายชื่อดังกล่าว เข้าร่วมโครงการตามวัน-เวลา และสถานที่ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

[Signature]

(นางมาศวิทย์ ปิ่นสุวรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร



- กลุ่มงานพัฒนาวิชาการ
- กลุ่มงานพัฒนาการบริหาร

[Signature]
(นางรัตนา ขุนนางเดี่ยว)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ
วิชาการในลักษณะพิเศษ (เฉพาะ) ด้านระบบบุคลากร
กลุ่มงานพัฒนาระบบงาน ส่งเสริมระบบบุคลากร
สำนักงานพัฒนาระบบบริหารงานการแพทย์ สำนักงานความแพทย์
๒๗ พ.ย. ๒๕๖๒
อนุชานันท์ ใจดี

กำหนดการ
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (สสป.สัจจร)

วันที่	เวลา	หน่วยงานและกลุ่มเขต	สถานที่จัดประชุม
ศุกร์ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒	๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	✓ สำนักการคลัง สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล สำนักการแพทย์ สำนักการศึกษา สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักเทศกิจ สำนักงาน ก.ก. สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการ- กรุงเทพมหานคร และส่วนราชการในสังกัดสำนัก- ปลัดกรุงเทพมหานคร	ห้องรัตนโกสินทร์ ศาลาว่าการ กรุงเทพมหานคร
ศุกร์ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓	๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	สำนักงานเขตกลุ่มกรุงเทพกลาง พระนคร ดุสิต ป้อมปราบศัตรูพ่าย ดินแดง สัมพันธวงศ์ ราชเทวี วังทองหลาง พญาไท และห้วยขวาง	ห้องประชุมสำนักงานเขต ราชเทวี
ศุกร์ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	สำนักงานเขตกลุ่มกรุงเทพใต้ ปทุมวัน บางรัก สาทร บางคอแหลม ยานนาวา คลองเตย วัฒนา พระโขนง สวนหลวง และบางนา	ห้องประชุมสาทร ชั้น ๙ สำนักงานเขตสาทร
ศุกร์ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓	๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	สำนักงานเขตกลุ่มกรุงเทพเหนือ จตุจักร บางซื่อ ลาดพร้าว หลักสี่ ดอนเมือง สายไหม และบางเขน	ห้องประชุมชั้น ๙ สำนักงานเขตจตุจักร
ศุกร์ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓	๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	สำนักงานเขตกลุ่มกรุงเทพตะวันออก บางกะปิ สะพานสูง บึงกุ่ม คันนายาว ลาดกระบัง มีนบุรี หนองจอก คลองสามวา และประเวศ	ห้องประชุมสำนักงานเขต มีนบุรี
ศุกร์ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	สำนักการโยธา สำนักการจราจรและขนส่ง สำนักการระบายน้ำ สำนักผังเมือง สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว สำนักอนามัย สำนักสิ่งแวดล้อม สำนักพัฒนาสังคม	ห้องประชุมสำนักการโยธา ชั้น ๑๙ อาคารธานี นพรัตน์

กำหนดการ...

เรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ขอส่งรายชื่อ
ผู้เข้าร่วมอบรมตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ของหน่วยงาน

- นายนริน ศรีแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

And ๑ก.๑.๑๖

(นางสาวนันทิยา โสภณกิจ)

นางอำนวยการบริหารงานทั่วไป

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โรงพยาบาลสิรินธร สำนักงานแพทย์

กำหนดการ

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (สสป.สัตยูจร)

วันที่	เวลา	หน่วยงานและกลุ่มเขต	สถานที่จัดประชุม
ศุกร์ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓	๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	สำนักงานเขตกลุ่มกรุงเทพมหานคร ธนบุรี คลองสาน จอมทอง บางกอกใหญ่ บางกอกน้อย บางพลัด ตลิ่งชัน และทวีวัฒนา	ห้องประชุมชั้น ๓ อาคาร เอ สำนักงานเขตบางกอก น้อย
ศุกร์ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	สำนักงานเขตกลุ่มกรุงเทพมหานคร ภาษีเจริญ บางแค หนองแขม บางขุนเทียน บางบอน ราษฎร์บูรณะ และทุ่งครุ	ห้องประชุมกาญจนา- ภิเชก ชั้น ๒ สำนักงาน เขตบางแค